

Schoolplan 2019-2023

Plantijn
BARNEVELD

obs

Plantijn



leer wie jij kunt zijn

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Voorwoord | 4 |
| 1.2 Doelen en functie | 4 |
| 1.3 Procedures | 4 |
| 1.4 Verwijzingen | 4 |
| 2 Schoolbeschrijving | 5 |
| 2.1 Schoolgegevens | 5 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 5 |
| 2.3 Leerlingen op onze school | 5 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 6 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 6 |
| 2.6 Trends en ontwikkelingen | 6 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 7 |
| 3.1 strategische uitgangspunten voor beleid | 7 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 8 |
| 4.1 De missie van de school | 8 |
| 4.2 De visie van de school | 8 |
| 4.3 Onze identiteit | 9 |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 9 |
| 4.5 Onze meerwaarde | 9 |
| 4.6 Ons onderwijsaanbod | 10 |
| 4.7 De kernvakken: Methodes en toetsen | 10 |
| 4.8 De kernvakken: Taal en Lezen | 11 |
| 4.9 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde | 12 |
| 4.10 De kernvakken: Wereld oriëntatie | 12 |
| 4.11 De kernvakken: Creatieve vorming | 12 |
| 4.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 13 |
| 4.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 13 |
| 4.14 De kernvakken: Engelse taal | 14 |
| 4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 14 |
| 4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 14 |
| 4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen | 15 |
| 4.18 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen | 16 |
| 4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement | 16 |
| 4.20 Onze ondersteuningsstructuur | 16 |
| 4.21 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel | 17 |
| 4.22 Een ontwikkelingsperspectief | 17 |
| 4.23 Resultaten | 17 |
| 4.24 De opbrengsten | 18 |
| 4.25 Vervolgsucces | 19 |
| 5 Personeelsbeleid | 20 |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 20 |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren | 20 |
| 5.3 Organisatorische doelen | 20 |
| 5.4 De schoolleiding | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 5.5 Beroepshouding | 21 |
| 5.6 Professionele cultuur | 21 |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 22 |
| 5.8 Introductie en begeleiding | 22 |
| 5.9 Taakbeleid | 22 |
| 5.10 Collegiale consultatie | 22 |
| 5.11 Klassenbezoek | 22 |
| 5.12 Het bekwaamheidsdossier | 23 |
| 5.13 Professionele leergemeenschappen | 23 |
| 5.14 Gesprekkencyclus | 23 |
| 5.15 Professionalisering | 23 |
| 5.16 Verzuimbeleid | 24 |
| 6 Organisatiebeleid | 25 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 25 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 25 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 25 |
| 6.4 Veiligheid | 25 |
| 6.5 Interne communicatie | 26 |
| 6.6 Samenwerking met externen | 26 |
| 6.7 Overgang PO-VO | 27 |
| 6.8 Privacybeleid | 27 |
| 6.9 Voor- en vroegschoolse educatie | 27 |
| 7 Financieel beleid | 28 |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 28 |
| 7.2 Externe geldstromen | 28 |
| 7.3 Interne geldstromen | 28 |
| 7.4 Begrotingen | 28 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 30 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 30 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 30 |
| 8.3 Verantwoording en dialoog | 31 |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit | 31 |
| 8.5 Wet- en regelgeving | 31 |
| 8.6 Vragenlijst leraren | 32 |
| 8.7 Vragenlijst leerlingen | 32 |
| 8.8 Vragenlijst ouders | 33 |
| 9 Strategisch beleid | 34 |
| 9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid | 34 |
| 10 Aandachtspunten 2019-2023 | 35 |
| 11 Meerjarenplanning 2019-2023 | 37 |
| 12 Instemming MR met schoolplan | 40 |
| 13 Vaststelling CvB schoolplan | 41 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het ambitieboek van Stichting Eem-Vallei (STEV) en de beleidslijnen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Eem-Vallei (STEV) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Naam stichting: | Stichting Eem-Vallei Educatief |
| Algemeen directeur: | Dr. C.M.T. Peters |
| Adres + nummer: | Amsterdamseweg 41 |
| Postcode + plaats: | 3812 RP Amersfoort |
| Telefoonnummer: | 033-3031490 |
| E-mail adres: | receptie@stev.nl |
| Website adres: | stev.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|--------------------|
| Naam school: | Obs Plantijn |
| Directeur: | Nathalie Bos |
| Adres + nummer.: | Nederwoudseweg 19a |
| Postcode + plaats: | 3772 TD Barneveld |
| Telefoonnummer: | 0342-415635 |
| E-mail adres: | info@plantijn.org |
| Website adres: | www.plantijn.org |

2.2 Kenmerken van het personeel

Ons team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, 8 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 vakleerkracht Engels en 1 conciërge. Van de 14 medewerkers zijn er 9 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

| Per 1-9-2015 | | OP | OOP |
|----------------------|--|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 1 | |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 1 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | 5 | |
| Tussen 30 en 40 jaar | | 2 | |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 2 | 2 |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | | 11 | 3 |

Ons team kenmerkt zich door de goede mix in leeftijd en ervaring, waardoor er een hoge mate van professionaliteit is en er veel van en met elkaar geleerd wordt.

2.3 Leerlingen op onze school

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 120 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 19% een gewicht: 13 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingaantal stijgt de laatste jaren licht. De schoolpopulatie bestaat uit kinderen met een grote diversiteit aan achtergronden, waardoor 'wereldburgerschap'

verweven is in onze dagelijkse onderwijspraktijk. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor leesonderwijs en woordenschat, extra aandacht voor gepersonaliseerd leren.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouderpopulatie kenmerkt zich door een groot palet aan achtergronden, opleidingsniveaus, diverse culturen en geloven. Ze komen uit de diverse wijken rond onze school. Ouders zijn betrokken en geïnteresseerd. Ze participeren in onder meer de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de talentmiddagen en ze spelen een belangrijke rol bij de organisatie en uitvoer van diverse activiteiten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| pedagogisch sterk team passend aanbod voor elke leerling | borgen |
| lerende organisatie betrokken ouders | rijke leeromgeving grote diversiteit |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|---------------------------------------|--|
| educatief partnerschap ons concept | lerarentekort identiteit binnen de gemeente |
| groeierende groep autochtone ouders | ruimte tekort |

2.6 Trends en ontwikkelingen

Sinds het vorige Koersboek hebben ontwikkelingen in de maatschappij niet stil gestaan. Zo is te constateren dat de maatschappij en arbeidsmarkt steeds dynamischer worden, waarbij ontwikkelingen op het gebied van technologisering en internationalisering met zich mee brengen dat van werknemers een steeds groter lerend vermogen wordt verwacht (Onderwijsraad, 2014). De Onderwijsraad (2014) constateert ook dat het belangrijk is dat het onderwijs zich blijft vernieuwen. Dit alles leidt er volgens de Onderwijsraad toe dat een dynamische arbeidsmarkt een groter beroep doet op (leer)vaardigheden. De jongeren van nu en morgen hebben loopbaancompetenties nodig voor een succesvolle tweede en derde carrière. Dat betekent dat ze moeten kunnen netwerken; reflecteren op motieven en kwaliteiten; onderzoeken van mogelijkheden; activiteiten kunnen ondernemen en keuzes maken die passen bij de loopbaanoriëntatie (generieke vaardigheden). Ze moeten gedurende hun hele arbeids- carrière hun kennis op peil houden en zich nieuwe vaardigheden eigen kunnen maken.

Vanuit het belang van het aantonen van onze maatschappelijke meerwaarde willen wij onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, zowel op hun leven als (lerend) individu als op hun leven/leren in de samenleving. De maatschappelijke ontwikkelingen vragen continue aanpassingen van het onderwijsveld en daarmee van ons. Concreet betekent dit dat wij de maatschappelijke ontwikkelingen dynamisch en kritisch volgen en vertalen naar onze missie, visie en strategische doelen, kortom naar ons beleid wat te lezen is in dit strategische beleidsplan.

Theisens (2014), geeft in zijn rapport van de onderwijsraad aan welke trends er mogelijk toe leiden dat ons onderwijs onder druk komt te staan. Het gaat om (1) globalisering, (2) de ontwikkelingen op het gebied van de ICT, (3) de doorgaande leerlijnen en (4) het nieuwe inspectiekader.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 strategische uitgangspunten voor beleid

Alle collega's bij STEV en dus ook bij Plantijn vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier streefbeelden die kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen beschrijven: gepersonaliseerd leren, duurzaam wereldburgerschap, excellente professionele leergemeenschappen en educatief partnerschap. Hieronder de streefbeelden, zoals die op Plantijn zijn uitgewerkt:

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Gepersonaliseerd leren: Op Plantijn werken we met vakspecialisten, die binnen dynamische niveaugroepen een divergente aanpak toepassen. |
| 2. | Duurzaam wereldburgerschap: Op Plantijn houden we leergesprekken aan de hand van portfolio's, waarin de persoonlijke, sociale en cognitieve ontwikkeling centraal staan. We bieden leerlingen kennis en vaardigheden als voorbereiding op optimale deelname aan de toekomstige maatschappij. |
| 3. | Excellente professionele leergemeenschappen: Op Plantijn zijn professionele leergemeenschappen een belangrijk onderdeel van de dagelijkse onderwijspraktijk en vormen de basis voor onze visie: samen leren creëren. |
| 4. | Educatief partnerschap: Op Plantijn betrekken we ouders optimaal bij het leerproces (didactisch, sociaal en persoonlijk) van hun kind, middels digitale middelen, ouder-kindgesprekken en o.m. het gezamenlijke stellen van doelen in de portfolio's. |

Bijlagen

1. Ambitieboek STEV

4 Onderwijskundig beleid








4.1 De missie van de school

STEV bestaat uit 15 authentieke en openbare basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving.

Onze missie is: Leer wie jij kunt zijn.

De drie kernwaarden uit het ambitieboek zijn daarbij richtinggevend: ambitie, lef en trots. (zie ambitieboek voor verdere beschrijving)

Op Plantijn leveren we basiskwaliteit en bieden we meerwaarde. We zijn trots op onze parels, waarbij we de lat hoog leggen:

| | Parel | Standaard |
|---|---|-----------------------------|
|  | Op onze school geven we Engels in alle groepen. De lessen worden gegeven door een native speaker. | OP1 - Aanbod |
|  | Op Plantijn krijgen alle leerlingen instructie op hun eigen niveau in dynamische niveaugroepen. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | De instructies worden gegeven door vakspecialisten. | OP3 - Didactisch handelen |
|  | Alle leerlingen hebben een eigen portfolio, waarin hun ontwikkeling wordt bijgehouden. | OP2 - Zicht op ontwikkeling |
|  | Op onze school werken de leraren samen in zogenaamde onderzoeksteams (PLG's) | OP6 - Samenwerking |
|  | Op Plantijn is extra ondersteuning opgenomen in de weekplanning. | OP4 - (Extra) ondersteuning |
|  | We houden met alle leerlingen leergesprekken. | OP2 - Zicht op ontwikkeling |

Onze kernwaarden zijn:



Op Plantijn hebben we oog voor elke leerling.

Bij ons staat de ontwikkeling van elke individuele leerling centraal. De behoeften van de leerlingen vormen de leidraad voor onze lessen. Niet enkel op didactisch gebied, maar ook op sociaal en persoonlijk gebied. We volgen de leerling middels leergesprekken en met behulp van het portfolio.



Eigenaarschap staat bij ons hoog in het vaandel.

We maken leerlingen eigenaar van hun ontwikkeling, door ze bewust te betrekken bij hun leren op didactisch, sociaal en persoonlijk gebied. Kennis van hun eigen ontwikkeling draagt bij hun zelfbewustzijn en eigen verantwoordelijkheid.



Op Plantijn geloven in de kracht van Samen.

We creëren veel samenwerking tussen leerlingen, tussen teamleden, in gesprekken met ouders/ stakeholders en externen. We zien meerwaarde in schoolbrede groepsdoorbroken activiteiten, waarbij 'samen' in allerlei vormen centraal staat.

4.2 De visie van de school

Onderwijs is erop gericht leerlingen te kwalificeren (didactische ontwikkeling gericht op succes in het vervolgonderwijs), te socialiseren (sociale ontwikkeling) en te vormen (persoonlijke ontwikkeling). Die drie pijlers zijn

de basis van ons schoolbeleid en vormen het uitgangspunt van ons schoolplan. Ze komen samen in onze heldere visie:

'Samen leren creëren'

Onze visie op leren: Leren is een activiteit gericht op het verwerven en kunnen toepassen van kennis en/of vaardigheden.

Onze visie op het organiseren van leren: het creëren van leeractiviteiten, die bijdragen aan het optimale leerproces van elke leerling.

Onze visie op verandering: vanuit PLG's het creëren van leeractiviteiten verbeteren, door gebruikmaking van elkaar, de praktijk, data en onderzoek.

Onze visie op professionaliteit: continu samen leren creëren.

4.3 Onze identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Vanuit onze school als mini-maatschappij besteden we aandacht aan levensbeschouwelijke vorming en wereldburgerschap. We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en wereldburgerschap waarbij we met respect omgaan met de verschillende levensbeschouwelijke identiteiten binnen onze school. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

De belangrijkste kenmerken van Plantijn zijn specifiek gericht op ons geloof in de kracht van het zijn van een openbare school. Op Plantijn heerst een open en veilige cultuur, waarin iedereen welkom is en iedereen benoembaar. We handelen op basis van (wederzijds) respect en hebben expliciete aandacht voor de uiteenlopende waarden en normen met een levensbeschouwelijk, godsdienstig of maatschappelijk karakter, zoals deze leven in de Nederlandse maatschappij.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De open cultuur, waarin we veel aandacht besteden aan de sociale ontwikkeling, gericht op respect voor jezelf, de ander en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze visie op wereldburgerschap: Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school is een afspiegeling van deze pluriforme maatschappij en vindt het belangrijk om haar leerlingen vanuit de school als veilige basis te leren leven en ontwikkelen in de maatschappij en de wereld. Kennis is hierbij van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen leren om op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met elkaar. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Onze belangrijkste kenmerken hierbij zijn: naast het gebruik van ZIEN, waarin we twee keer per jaar alle leerlingen screenen, houden we leer gesprekken, vormt de sociaal-emotionele ontwikkeling een vast onderdeel van het portfolio en vormt de dagelijkse praktijk leidraad voor het houden van (kring)gesprekken over onder meer omgangsnormen, (wederzijds) respect, kennis van de maatschappij en kennis van de wereld.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3 |

4.5 Onze meerwaarde

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen zich voldoende gekwalificeerd hebben om in te stromen in het

voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wanneer een leerling onze school verlaat willen we vanuit onze visie op onderwijs de volgende meerwaarde hebben bereikt: elke leerling heeft leren leren op persoonlijk, sociaal en didactisch gebied, kent zijn/ haar eigen sterke en zwakke kanten op elk gebied en kan zo vol respect omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | De grote diversiteit en open cultuur dragen bij aan het bewustzijn van en het respect hebben voor diverse wereldbeelden, opvattingen en overtuigingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i> |

4.6 Ons onderwijsaanbod

Onze school richt zich op de didactische, sociale en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen, past bij de wettelijke voorschriften en de referentieniveaus voor taal en rekenen. Ons taal-, lees- en rekenaanbod is gepersonaliseerd, onder meer doordat we voor elke leerling instructie op het eigen niveau aanbieden, middels dynamische niveaugroepen. (groepsdoorbroken instructies)

We volgen het niveau van onze leerlingen nauwkeurig, o.m. door de observaties in groep 1/2, de methodetoetsen van Veilig Leren lezen/ Alles telt in groep 3 en op Snappet van groep 4 t/m 8. De inzet van Snappet, tabletonderwijs zorgt voor de mogelijkheid adaptief te werken en elke leerling actief te volgen en direct te voorzien van feedback.

In de individuele leergesprekken komt de ontwikkeling op didactisch, sociaal en persoonlijk gebied aan bod, waardoor we ons aanbod goed kunnen personaliseren.

In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Engelse les aan, werken we vanaf groep 4 volledig adaptief met Snappet en geven we instructies in dynamische niveaugroepen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling van iedere leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Ons aanbod is gepersonaliseerd en sluit aan bij de leerbehoefte van de leerlingen.(adaptief) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,43 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Implementatie van de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. | hoog |
| Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geïntegreerd zaakvakkenonderwijs. | gemiddeld |

4.7 De kernvakken: Methodes en toetsen

We maken op Plantijn gebruik van een aantal methodes en daarnaast volgen we per vakgebied de leerlijnen van SLO, onder meer middels Snappet. We volgen leerlingen middels tussentoetsen, Cito-toetsen (twee keer per schooljaar) en in groep 8 nemen we de IEP-eindtoets af.

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|---|--|-----------|
| Taal | Schatkist | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) | |
| | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen (groep 3) | In 2019. |
| | Taal leerlijnen | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8/ AVI | |
| | | | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Cito-DMT/ AVI | |
| | Estafette | Protocol dyslexie | |
| Begrijpend en studerend lezen | Nieuwsbegrip/ Studievaardig | Nieuwsbegriptoetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen | |
| | | | |
| Spelling | Spelling in beeld | Dictees Cito-toetsen Spelling | |
| | Snappet | Dictees | |
| Schrijven | Schrijven leer je zo | | |
| Engels | Anglia gerelateerd | Methodegebonden toetsen/ Anglia examen | |
| Rekenen | Leerlijnen rekenen/ Alles telt groep 3 | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde | |
| | Schatkist | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) | |
| | | | |
| Geschiedenis | | Methodegebonden toetsen | |
| Aardrijkskunde | | Methodegebonden toetsen | |
| Natuuronderwijs | | Methodegebonden toetsen | |
| Wetenschap & Techniek | | Methodegebonden toetsen | |
| Verkeer | VVN | Verkeersexamen | |
| Tekenen | Tekenvaardig | | |
| Handvaardigheid | Handvaardig | | |
| Muziek | Metropole op school | | |
| Drama | | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen Bewegingsonderwijs | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Leefstijl | Zien | |
| Levensbeschouwelijke lessen | SamSam/ vakspecialisten GHIVO | | |

4.8 De kernvakken: Taal en Lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen

begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer inoefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: We hebben een belangrijke focus op de uitbreiding van de woordenschat en als leesschool ook op alle vormen van lezen in alle groepen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Op Plantijn staat woordenschatonderwijs bij alle vakken centraal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Focus op vlot en correct technisch lezen tot en met groep 8. | hoog |

4.9 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: de rekenlessen worden gegeven door rekenspecialisten, de leerlingen worden ingedeeld op niveau en verwerken adaptief. In de groepen 1 en 2 volgen we de methode Schatkist, waarin de leerlijn aanvankelijk rekenen is vastgelegd. In groep 3 werken we vanuit de methode Alles telt, waarna we vanaf groep 4 vanuit de leerlijnen in Snappet werken. In de bovenbouw wordt specifiek aandacht besteed aan realistisch rekenen en het toepassen van het geleerde in de praktijk.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We werken met vakspecialisten rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |

4.10 De kernvakken: Wereld oriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat het bijdraagt aan het onderdeel van onze missie: duurzaam wereldburgerschap. Wereldoriëntatie draagt bij aan kennis van de wereld, onder meer op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, duurzaam wereldburgerschap, gezond gedrag en verkeer. Daarnaast verwerven de leerlingen vaardigheden, zoals het oriënteren op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen, evenals op de invloed van mensen op die natuurlijke leefomgeving en onder meer het cultureel erfgoed. We gaan naar buiten voor onderzoek van de omgeving (natuur/cultuur/verkeer e.d.) en we halen buiten naar binnen. (sprekers/ projecten/schoolfruit e.d.) Wereldoriëntatie en wereldburgerschap zijn verweven in alle vakken. Dit willen we nog verder uitwerken door thema's en daarbij behorende context als uitgangspunt te nemen voor het onderwijs.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op Plantijn is wereldoriëntatie en wereldburgerschap verweven in ons onderwijs. |

4.11 De kernvakken: Creatieve vorming

Vanuit onze visie: samen leren creëren, staat creativiteit en creëren op alle gebied hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. We leren onze leerlingen zich open te stellen voor kunstzinnige aspecten, zodat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren en van daaruit zelf leren creëren.

Uiteraard bieden we creatieve vorming vooral aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen), vaardig worden in diverse technieken en het bijdraagt aan talentontwikkeling. Het op die manier leren creëren zien we als belangrijk onderdeel van de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

In de onderbouw is creatieve vorming dagelijks opgenomen in het programma: muziek, dans, creatieve taal, tekenen, handvaardigheid en culturele vorming komen aan bod.

In de bovenbouw staat elke vrijdagmiddag in het teken van creatieve vorming en talentontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de diverse aspecten, onder meer vanuit de motivatie, creativiteit en het talent van de leerlingen.

Zo'n vier keer per jaar organiseren we met de hele school de Plantijnshow, waarin alle leerlingen een optreden mogen verzorgen. Diverse disciplines en talenten kunnen daarin voorbij komen, zoals dans, toneel, komedie, dichten en muziek maken.

Daarnaast hebben we jaarlijks een tentoonstelling en inloophomenten, waarop leerlingen hun gemaakte creaties kunnen tonen. Die kunstwerken variëren van platte vlak tot driedimensionaal, van individuele werkstukken tot groepsopdrachten.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Uitbreiden talenttijd, waarin samen creëren centraal staat. | laag |

4.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs, vanuit de gedachte dat leren bewegen onderdeel is van het totale leerproces en vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je veelal samen. Al onze leerkrachten beschikken over de gymbevoegdheid.

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma, zowel binnen als buiten, zowel met materialen als in spelvorm, zowel samen als individueel. Er wordt ook hier vanuit onze visie gezocht naar het leren creëren van situaties, waarin elke leerling optimaal kan leren bewegen.

In de groepen 3 en 4 spelen alle leerlingen elke dag buiten, gericht op bewegend leren. Daarnaast gymmen ze twee keer in de week in de gymzaal.

Groep 5 tot en met 8 gymmen eveneens twee keer in de week in de gymzaal. Vanaf groep 3 werken we vanuit de methodiek 'Basislessen Bewegingsonderwijs', waarin alle leerlijnen gestructureerd aan bod komen.

Naast alle vaste bewegingsonderwijslessen, ontwikkelen we op dit moment 'bewegend leersituaties', die we opnemen in onze planning. Dit past binnen de principes van de Gezonde school, waarin meer beweging essentieel is voor de gezonde ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast draagt bewegend leren bij aan de motivatie en een actieve leerhouding.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|---|--|
|  | We zetten structureel bewegend leren in. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten rond wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Het draagt bij aan de onderzoekende houding, die aansluit bij onze visie op leren. Het kunnen toepassen van geleerde kennis en het onderzoeken en creëren verrijken het leerproces van de leerling.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Vakmensen uit de wetenschap en techniek betrekken bij de lessen. | gemiddeld |

4.14 De kernvakken: Engelse taal

Als Angliaschool vinden we de beheersing van de Engelse taal van groot belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De expliciete aandacht die we vanaf groep 1 tot en met groep 8 besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De Engelse lessen worden gegeven door een vakspecialist/ native speaker. Leerlingen verlaten Plantijn met een Anglia examen, waardoor ze een voorsprong hebben op hun medeleerlingen in het voortgezet onderwijs.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We bieden in alle groepen Engels aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | De Engelse lessen worden gegeven door een native speaker. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

ma, di, do, vrij: 8:30- 12:00 uur 13:00- 15:00 uur*

woe: 8:30- 12:30 uur

*vrijdagmiddag zijn groep 1 t/m 4 vrij.

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We geven onze leerlingen voldoende tijd om ondersteund door de leerkracht hun onderwijsproces te plannen zodat alle leerlingen aan het einde van de basisschooltijd op het bij hen passende referentieniveau kunnen uitstromen. Het effectief inzetten van onze leertijd is zichtbaar in: de dagelijkse planning van instructies en activiteiten, de doelgerichte aanpak als leidraad voor de lessen en het gebruik van onder meer digitale middelen als Snappet. De leertijd is aangepast aan de onderwijsbehoefte en instructies geven we in dynamische niveaugroepen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | De effectieve instructie door vakspecialisten in de dynamische niveaugroepen, waardoor de instructie aansluit bij het niveau van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | Instructies worden gegeven in het instructielokaal, terwijl de andere leerlingen dan op het leerplein begeleid worden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | Door het gebruik van Snappet, is de verwerking volledig adaptief. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

4.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leraren op school is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: (1) relatie, (2) competentie en (3) autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig.

Competentie: De leerlingen ontdekken wat ze kunnen en ervaren dat ze hierin kunnen groeien.

Autonomie: De leerlingen leren dat ze ondersteund door de leerkracht (mede)verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en gedrag.

Wanneer aan deze drie basisbehoeften wordt voldaan, kan een kind persoonlijke groei doormaken.

Visie op pedagogisch handelen

Onze school is een mini-maatschappij, waarin wij kinderen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijk, maatschappelijk betrokken, autonome personen. Al het personeel draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal- en emotioneel gebied.

De opvoeding van een kind is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school speelt daar op in. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders-kind-leerkracht. Er wordt gestreefd naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen op onze school. Ouders moeten zichzelf kunnen vinden in de schoolregels en de manier van onderwijsgeven van de school.

Onze school wil een inspirerende school zijn die vanuit onze openbare waarden en normen vorm geeft aan kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken is een prettig sociaal klimaat essentieel. We hebben vertrouwen in de mogelijkheden van ieder kind.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Ze hebben onder meer een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede wereldburgers. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities: als team delen we de verantwoordelijkheid voor een veilige en gestructureerde omgeving voor de leerlingen. We hanteren in de hele school dezelfde (gedrags) regels. We delen eveneens de verantwoordelijkheid voor het leerproces en het welbevinden van alle leerlingen in respectievelijk de onderbouw en bovenbouw, door het werken in PLG's. In de PLG's staat het pedagogisch handelen en de gedeelde verantwoordelijkheid daarin altijd centraal.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De individuele leergesprekken geven leraren een goed inzicht in de brede ontwikkeling van elke leerling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| ★ | In de PLG's staan pedagogisch handelen en gedeelde verantwoordelijkheid centraal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,38 |

4.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor een gepersonaliseerd aanbod waarbij gedifferentieerd wordt in leerstof, instructie, opdrachten, tempo en ondersteuning. Instructies worden gegeven aan de hand van het directe instructiemodel, waarbij de lat hoog ligt. Waar mogelijk laten we leerlingen met elkaar samenwerken. Didactisch handelen op onze school kenmerkt zich door:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | De instructies worden gegeven in dynamische niveaugroepen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |
| ★ | De leerkrachten werken met het Directe instructiemodel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,54 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Verder vormgeven vakspecialisme in de onderbouw en dynamische overgang groep 2>3. | gemiddeld |
| De leerkrachten zorgen ervoor dat hun lessen passen bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. | hoog |

4.18 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan eigenaarschap van het onderwijsproces bij de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: Onder begeleiding door de leraar zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat door met alle leerlingen leergesprekken te voeren waarin de leerdoelen en de ontwikkeling van de leerling centraal staan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leerlingen beschrijven hun doelen en ontwikkeling in hun portfolio. |
| 2. | We voeren maandelijks leergesprekken met elke leerling. |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Ontwikkelen format/ kwaliteitskaart Leergesprekken. | hoog |

4.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: het werken in PLG's, waardoor er altijd samen onderzocht wordt welke organisatie het best werkt. Het inzetten van onderwijsassistenten draagt ook bij aan het effectieve klassenmanagement, aangezien er daardoor meer groeps- en organisatievormen mogelijk zijn. Het optimaal inrichten van de leeromgeving staat de komende periode op het programma.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Het werken in PLG's zorgt voor een continue, gezamenlijke blik op de optimalisatie van de organisatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |
| ★ | Door de inzet van onderwijsassistenten, creëren we meer onderwijstijd op individueel en groepsniveau. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i> |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het verrijken van de leeromgeving. | gemiddeld |
| Het maken van een format voor de PLG's. | hoog |

4.20 Onze ondersteuningsstructuur

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we ons onderwijsleerproces zo in dat we aan de verschillen tussen leerlingen tegemoet kunnen komen. Onze leraren kennen de leerlingen goed en volgen de ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gemonitord met behulp van het leerlingvolgsysteem en het portfolio van de leerling. We werken zowel opbrengst als handelingsgericht waardoor we op basis van resultaten van de leerlingen een aanbod organiseren wat eraan bijdraagt dat een kind de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling kan maken. Met behulp van onderwijsleergesprekken sturen leraren de leerlingen in hun ontwikkelingen waarbij er sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de leraar en de leerling. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij

kunnen bieden. In ons overzicht van interne kwaliteitszorg (zie bijlage) is zichtbaar hoe de (O)HGW-cyclus er op onze school uitziet en wanneer er wordt overgegaan op een OPP en/of extra ondersteuning, eventueel met behulp van een arrangement vanuit het SWV.

De belangrijkste ambities op het gebied van leerlingondersteuning zijn: het specialiseren in aanbod voor diverse gedragsproblemen. Naast het intern specialiseren op gedrag, willen we ook kijken naar mogelijkheden meer externen de school in te krijgen om zo ons zorgaanbod te verbreden.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Met twee gedragspecialisten en veel ervaring op gedragsgebied, is Plantijn goed in staat gedrag te signaleren, analyseren en waar nodig zorg te bieden. |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,8 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Ons aannamebeleid aanpassen, gericht op maximale zorgzwaarte in de groep. | hoog |
| Orientatie op samenwerking met externe specialisten. | gemiddeld |
| Scholing en verbeteren ondersteuning op hoogbegaafdheid. | hoog |

4.21 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht ((O)HGW), zonder groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en een onderwijsplan waarin het onderwijsaanbod schoolbreed beschreven staat.

De uitwerking hiervan staat in ons Schoolondersteuningsprofiel. Het biedt inzicht in hoe we onze leerlingen ondersteunen en beschrijft ook de punten waarop we extra expertise kunnen bieden.

Bijlagen

1. schoolondersteuningsplan

4.22 Een ontwikkelingsperspectief

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, Lezen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van alle leerlingen te monitoren (ParnasSys). Voor de groepen 4 t/m 8 gebruiken we daarnaast het leerlingvolgsysteem binnen Snappet, waarin resultaten direct zichtbaar zijn.

Daarnaast hebben alle leerlingen een portfolio, waarin resultaten en doelen staan beschreven. Ook houden we individuele leergesprekken, aan de hand van deze portfolio's, om resultaten te evalueren en nieuwe doelen te formuleren.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de leerlingbespreking met de lb-er en tijdens het PLG-overleg. Dan bespreken we of de leerlingen zich ontwikkelen conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de groepen (incl. de dynamische instructiegroepen)

Twee keer per schooljaar evalueren we teambreed de resultaten (Citotoetsen/ observaties/ tussentoetsen e.d.), waarbij we ons focussen op wat deze resultaten vertellen over ons onderwijs en ons handelen als leerkracht.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Onze leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 3,33 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Het verhogen van de tussenopbrengsten (Midden) in de middenbouw. | hoog |

4.24 De opbrengsten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender. In groep 8 nemen we de IEP eindtoets af. Al in groep 7 geven we de leerlingen en ouders een voorlopig advies, waarna in groep 8 het definitieve advies vormt.

We verantwoorden ons over de opbrengsten door middel van:

- * Analyse tussentoetsen
- * Analyse eindtoets
- * Overzicht kengetallen doorstroming
- * Overzicht kengetallen adviezen VO
- * Overzicht kengetallen functioneren VO en daarmee effecten van onze adviezen
- * Analyse Zien!

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Passend bij onze leerling populatie streven we bij taal naar een referentieniveau van 1F voor 90 % van onze leerlingen en 1S voor 40 %. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| ★ | Passend bij onze leerling populatie streven we bij rekenen naar een referentieniveau van 1F voor 90 % van onze leerlingen en 1S voor 20 %. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

4.25 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3 |

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven langs het Ambitieboek en de CAO. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Competent in reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle gesprekken die onderdeel uitmaken van de gesprekkencyclus. Het uitgangspunt is dat er jaarlijks minimaal 1 functioneringsgesprek of voortgangsgesprek plaatsvindt en minimaal eens per 3 jaar een beoordelingsgesprek.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Het gebruik van het Effectieve directe instructiemodel.

De onderwijsbehoefte van elke leerling staat centraal volgens de cyclus van het handelingsgericht werken.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument. (kijkwijzer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i> |

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| | Specifieke taken en functies | | Gewenste situatie 2022-2023 |
|----|---------------------------------|-----|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 13 | 15 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 4-9 | 5-10 |
| 3 | L10-leraren | 10 | 9 |
| 4 | L11-leraren | 1 | 3 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 0 |
| 7 | HB-specialist | 0 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 2 | 2 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 2 | 3 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 2 |
| 11 | Gedragsspecialist | 2 | 2 |
| 12 | Rekenspecialist | 1 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: taal-, reken en Hb-specialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek dient er beleid te worden ontwikkeld indien wij niet voldoen aan een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. STEV voldoet aan de verplichting van een evenredige vertegenwoordiging.

Bijlagen

1. Evenredige vertegenwoordiging

5.4 De schoolleiding

In het Ambitieboek 2019-2023 is de ontwikkeling beschreven naar (meer) integraal schoolleiderschap. Het is onze ambitie om in 2023 het integraal schoolleiderschap op de vastgestelde facetten te hebben ingevoerd. Vanaf het kalenderjaar 2019 is de discussie gestart op welke wijze wij gezamenlijk aankijken tegen integraal schoolleiderschap. Het doel is om eind 2019 de stip op de horizon te zetten, waarna de verschillende beleidsprocessen en verantwoordingskaders binnen onze organisatie vorm kunnen worden gegeven. Deze kaders maken dan een integraal onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team

ingeroosterd.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo en het MBO (Onderwijsassistent) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's en MBO's. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Op aanvragen van andere scholen, bijvoorbeeld VO-scholen die hun leerlingen graag een zogeheten snuffelstage willen laten doen, gaan we indien mogelijk ook in. Daarbij wordt gericht gekeken naar de betreffende groep en het aantal stagiaires wat er al is op dat moment. Pabo en MBO stagiaires hebben voorrang.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'start bekwaam'. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de schoolleider. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basis bekwaam of vak bekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vanaf 1 augustus 2019 worden deze taken belegd in het werkverdelingsplan. Het team maakt gezamenlijk afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de opslagfactor, de professionalisering, pauze, schooltaken en aanwezigheid op school. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het format werkverdelingsplan.

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan
2. Taakbeleid Cupella

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In de PLG's wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer en/of aan de hand van eigen leervragen.

5.11 Klassenbezoek

De schoolleider en IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Opstellen jaarlijks bezoekerrooster groepsbezoeken. | gemiddeld |

5.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- Gespreksverslagen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.13 Professionele leergemeenschappen

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (interview)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de school ontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Daarnaast wordt er binnen STEV door leraren samengewerkt in bovenschoolse leerteams. Op basis van onderzoeksvragen die zij stellen, wordt onderzoek gedaan om het onderwijs binnen alle scholen van STEV naar een hoger plan te tillen.

5.14 Gesprekkencyclus

Onze school beschikt over een gesprekkencyclus (zie bijlage). Hiertoe wordt gebruik gemaakt van de kijkwijzer in WMK (zie bijlage). Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De kijkwijzer geeft de mate van bekwaamheid van de leraar aan: start-, basis- of vakbekwaam. De minimale score is 3,0. Op basis van alle beoordelingen stelt de schoolleider in MST een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er school verbeterpunten vastgesteld.

5.15 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen of de POP). Daarnaast organiseert en faciliteert de schoolleider teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school én STEV. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

STEV professionaliseert onderwijsprofessionals binnen de STEV academie. Binnen de STEV academie is plaats voor verschillende vormen van leren waarin vanuit ambitie, lef en trots met elkaar wordt gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs.

De STEV academie draagt bij aan de ontwikkeling van STEV als organisatie, de scholen en de individuele onderwijsprofessional. Doelen van de academie zijn:

- Professionalisering van onderwijsprofessionals passend bij de CAO PO;
- Professionalisering van onderwijsprofessionals passend bij de visie en doelen van het strategisch beleidsplan zoals beschreven in het ambitieboek van STEV;

- Verhogen leeropbrengsten leerlingen;
- Leerlingen zijn goed voorbereid op een leven in de 21e eeuw;
- Professionalisering binnen de STEV academie is opgenomen in het lerarenregister.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

| Jaar | Thema | Organisatie |
|------------------|---|-------------|
| 2015-2016 | Directe Instructie geven | |
| | Snappet implementatie | |
| 2016-2017 | Handelingsgericht werken | |
| | Vervolg Snappet/ Implementatie Schatkist | |
| 2017-2018 | Implementatie Portfolio en Eindgesprekken | |
| | Werken met het digikeuzebord | |
| 2018-2019 | Werken met een PLG | |
| | Technisch lezen (incl. methode groep 3) | |

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Engelse taal
3. Specialist Taalleesonderwijs
4. Specialist Rekenen/ Dyscalculie
5. Specialist Hoogbegaafdheid

Bijlagen

1. Scholingsplan

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek (én hersteld) bij de schoolleider. Deze regelt de vervanging. Bij het vermoeden op langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolleider (3 x of meer ziek in 1 jaar tijd). Bij het vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt direct de bedrijfsarts ingeschakeld. Dit gaat altijd in overleg met de beleidsmedewerker Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider die tevens casemanager is.

Bijlagen

1. Beleidsplan ziekteverzuim

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van Stichting Eem-Vallei (STEV). STEV is sinds 2005 een organisatie voor primair openbaar basisonderwijs in de omgeving van Amersfoort. Bij STEV zijn 15 basisscholen onder 11 brinnummers aangesloten. De openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende omliggende dorpen en gemeenten. Hiermee is STEV een stichting met een brede geografische spreiding. Onze scholen variëren in omvang van 60 tot ruim 240 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde STEV een kleine 2000 leerlingen. Eind 2018 had STEV bijna 190 personeelsleden in dienst. Daarvan was 10% man en 90% vrouw.

Nathalie Bos is onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid op onze school. De school heeft de beschikking over een ouderraad, een medezeggenschapsraad en een leerlingenraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6.2 Groeperingsvormen

We werken op Plantijn met een onderbouw, waarin deels het leerstofjaarklassensysteem nog gehanteerd wordt (groep 1/2 en groep 3/4) en waarin deels gewerkt wordt met groepsdoorbroken instructies en activiteiten. De groepen worden bepaald aan de hand van resultaten en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

In de bovenbouw werken we volledig groepsdoorbroken. Leerlingen hebben wel een 'stamgroep' en een vaste mentor, maar volgen gedurende de hele dag instructies op hun eigen niveau in dynamische niveaugroepen. Ook verwerken gebeurt grotendeels groepsdoorbraken, zodat de kracht van heterogene groepen kan worden ingezet. Instructies worden gegeven door vakleerkrachten in het instructielokaal en verwerken gebeurt op het leerplein. Bij de lessen bewegingsonderwijs en wereldoriëntatie delen we de leerlingen wel in op leeftijd: groep 5 en 6 samen evenals groep 7 en 8.

6.3 Het schoolklimaat

Iedereen wordt gezien, met aandacht en respect. Wij vinden het belangrijk, dat Plantijn een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Plantijn is een school die open staat voor ouders en ze betreft bij de dagelijkse gang van zaken. Als educatief partner delen we met ouders de verantwoordelijkheid voor de brede ontwikkeling van het kind. Daarnaast verstaan we onder educatief partnerschap ook het versterken van ons onderwijs door samen te werken met externe partners. Door externen onderdeel te laten zijn van ons onderwijs, ontstaat er een rijkere leeromgeving en een grotere maatschappelijke betrokkenheid.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We werken samen toe naar educatief partnerschap. | hoog |

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een Taakspel, kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB'er of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. In geval van pesten volgen we het antipestprotocol.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

Elke twee jaar wordt de gehele school gescreend op eventuele risico's (RI&E) door een bevoegd bedrijf. Eventuele aandachtspunten worden zoveel mogelijk direct aangepakt.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid.

De school beschikt over 8 BHV'ers, een actueel ontruimingsplan en we oefenen drie keer per schooljaar met het hele gebouw.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,55 |

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we goede interne communicatie van groot belang. We zijn een hecht team, dat zich kenmerkt door een grote betrokkenheid op de school en op elkaar en dat vanuit gedeelde verantwoordelijkheid de kwaliteit van de school optimaliseert. Er wordt op open en respectvolle wijze veel gedeeld, veel feedback gegeven en in het beginsel wordt gedacht vanuit de 'wij'. In onze communicatie staat het 'samen leren creëren' voorop.

6.6 Samenwerking met externen

Samenwerking met externen is op Plantijn verbonden aan educatief partnerschap. We geloven in de kracht van samenwerking met partners, die ons onderwijs kunnen versterken. Onze belangrijkste educatieve partner is de ouder, maar er zijn meerdere partners, die een belangrijke rol spelen in het optimaliseren van ons onderwijs.

Zo werkt onze school effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen (ook in achterstandsituaties), en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met de schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband en met zorgpartners. In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Het samenwerkingsverband
- De logopedist
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts/ verpleegkundige
- De wijkagent

Ook met de verschillende gebruikers in ons gebouw (in totaal drie scholen en twee kinderopvangcentra) komen we geregeld bijeen, onder meer over het gebruik van het schoolplein, het samen houden van een viering of bijvoorbeeld de ontruimingsoefeningen.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Om samenwerking in de vorm van educatief partnerschap de komende jaren te optimaliseren, is het één van onze vier belangrijkste speerpunten.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | We werken nauw samen met de schoolondersteuner van het SWV. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,42 |

6.7 Overgang PO-VO

We hebben een vaste procedure voor de advisering van PO naar VO, waarin we de ouders steeds meenemen in het proces. We hebben een goed beeld van de verwachtingen van de diverse VO-scholen ten aanzien van onze leerlingen, hebben geregeld contact met het VO en breiden onze leerlingen optimaal voor op het VO. Jaarlijks controleren we of onze adviezen effectief zijn.

6.8 Privacybeleid

Vanaf februari 2019 is een externe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Hiermee is een belangrijke stap gezet t.o.v. van de vereisten die voortvloeien uit de AVG. De FG ziet toe op de naleving van de AVG binnen onze stichting en doet voorstellen voor verbetering. De FG is daarnaast ook het eerste aanspreekpunt voor alle leerlingen, ouders en personeel als het gaat om privacy. De FG werkt samen met de werkgroep AVG van STEV aan diverse documenten en richtlijnen, waaronder een nieuwe privacyreglement (zie bijlage) en gedragscode. In deze privacyreglement (incl. protocollen) staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Daarnaast wordt onze school voor het einde van dit schooljaar ('18-'19) door de FG bezocht voor een initiële audit. Op basis hiervan zullen vervolgens voor zowel de korte als lange termijn plannen worden gemaakt om privacy en informatiebeveiliging naar een hoger niveau te tillen.

6.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school hebben als grondslag het document 'Ambitieboek STEV 2019-2023'. Hierin staat: "Het faciliteren van het beste openbare onderwijs vraagt om voldoende financiële middelen en om het op de juiste plek alloceren van deze middelen, met als doel het verbeteren van die onderwijskwaliteit en het creëren van maatschappelijke waarde." De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Ambitieboek en het schoolplan van de school te realiseren. Jaarlijks worden, voordat het begrotingsproces start, de (beleids)uitgangspunten, afspraken en kaders rondom financiën, de verdeling van middelen en budgethouderschap beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid. Eventuele wijzigingen hierin worden afgestemd met stafmedewerkers, schooldirecties en gremia. De middelen komen in beginsel toe aan de scholen, maar worden middels materiele verdeelsystematiek en personele allocatie toebedeeld. Elke school draagt naar solidariteit bij aan de dekking van het centraal gedragen lasten en de lasten van het ondersteunende stafbureau. Zowel de financiële als personele administratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatiebox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor worden de middelen uit de prestatiebox toegekend aan de scholen. Dit exclusief de middelen uit de prestatiebox die bestemd zijn voor cultuur en professionalisering van directies. De middelen van de basisondersteuning van het SWV worden toegekend aan de schoolformaties. De verantwoording hiervan doet de school via de kwaliteitsmedewerker aan College van bestuur. Zo nodig vraagt de school zelf additiële ondersteuning aan. Voor de aanvraag en verantwoording en heeft STEV een kwaliteitskaart beschreven. Zie bijlage

Een deel van de middelen van SWV Zeeluwe, waarbij sprake is van een schoolmodel, worden toegekend aan de school. Een deel van de middelen blijven bovenschools en kan de school op aanvraag specifiek voor ondersteuning van een leerling of een groep leerlingen inzetten. De verantwoording hiervan doet de school via de kwaliteitsmedewerker aan College van bestuur. Voor de aanvraag en verantwoording en heeft STEV een kwaliteitskaart beschreven. Zie bijlage

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de daartoe geeigende rapportage(s). Vervanging bij ziekte wordt door STEV zelf bekostigd vanuit het eigen risicodragerschap.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is momenteel € 24 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de overblijfoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een kascontrole bestaande uit 2 ouders uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Begrotingen

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Bij STEV wordt de begroting ook naar de 7 gemeenten toegezonden waar de scholen van STEV staan. Dit stelt de gemeenteraden in de gelegenheid vragen te stellen over de begroting of zo nodig een zienswijze te geven. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de scholen en ondersteunende staf. Dat betekent dat in principe geen lasten kunnen gemaakt, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelstellingen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Jaarlijks wordt, mede op basis van het schoolplan, jaarplan en leerlingentelling, input gegeven voor de (meerjaren)begroting. Primair is de input de

verantwoordelijkheid van de schooldirecteuren, waarbij deze wordt ondersteund door de stafbureau medewerkers. Onderlegger voor de begrotingscijfers is ook het personeelsformatieplan waarin voor de komende jaren de formatieplanning is opgenomen. De schoolbegroting is onderdeel van de stichtingsbegroting. De schoolbegroting wordt besproken met de MR van de school. Periodiek wordt er een managementrapportage opgesteld. Daarbij wordt, over de verslagperiode, de realisatie vergeleken met de begroting, geanalyseerd en nader toegelicht. Deze rapportage wordt aangeboden aan de interne toezichthouders en geledingen binnen STEV. De halfjaar rapportage wordt ook ter informatie toegestuurd aan de gemeenteraden van de gemeenten waar STEV scholen staan. Scholen hebben zelf inzage in de exploitatie middels het financieel systeem. Indien nodig worden bijzonderheden in de exploitatie door de controller en/of de financieel medewerker besproken met de schooldirectie. Op basis van afwijkingen, de analyse hierop en herzien inzicht kan, indien noodzakelijk, tijdig bijsturing plaatsvinden. Onderdeel van de rapportage is ook de analyse op de fte. Deze fte analyse, tezamen met verzuimcijfers (deze ontvangen de schooldirecties rechtstreeks van het stafbureau) worden periodiek besproken met de schooldirecties. Daarnaast stelt de voorzitter CvB jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, arrangement-inkomsten en impuls-gelden verantwoord middels rekenregels. Deze rekenregels zijn besproken met de directies en de RvT en vormen de basis voor het bestuursformatieplan. Elk jaar voor 1 mei wordt de GMR instemming gevraagd ten aanzien van dit bestuursformatieplan. De rekenregels in het bestuursformatieplan vormen de basis voor het allocatiemodel. In dit model, die op schooljaar is ingericht, worden de personele budgetten, de salarislasten en de overige personele lasten op basis van vooraf afgesproken rekenregels gealloceerd (verdeeld) naar de scholen. Dit model wordt voorafgaand aan het schooljaar opgesteld en periodiek getoetst. Dit model heeft een taakstellend karakter en wordt gebruikt als sturingsinstrument. Het ontwikkelde allocatiemodel zal de komende jaren worden aangepast aan. Waar STEV nu nog werkt met FPE's zal er vanaf 2020 worden gewerkt met 'geld', waardoor er meer transparantie zal zijn hoe de toedeling van middelen uitwerkt. Naast deze ontwikkeling betekent een ontwikkeling naar integraal schoolleiderschap ook dat er een systeem zal worden ingericht waarbij de schooldirecties meer inzicht krijgen in het verloop van de formatie door het schooljaar heen. Onze stichting beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

We streven kwaliteit na en zorgen ervoor dat deze kwaliteit op peil blijft: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs cyclisch en systematisch. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Vanuit de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling stellen we verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden uitgezet binnen de school waarbij de schoolleider de ontwikkeling monitort.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aan het einde van elk schooljaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken van kwaliteitszorg op onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) |
| 2. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (zie kwaliteitsbeleid STEV, ambitieboek, schoolplan, jaarplan, jaarverslag) |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,7 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| We borgen onze kwaliteit, door het werken met kwaliteitskaarten. | gemiddeld |
| We starten met een leerlingenraad. | gemiddeld |
| We nemen vaste evaluatiemomenten voor kwaliteitszorg op in de jaarplanning. | hoog |

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Deze tien kenmerken zijn leidend voor de kwaliteitscultuur die wij nastreven:

1. Gemeenschappelijke missie, visie, waarden en doelen
2. Hoge verwachtingen
3. Effectief onderwijskundig leiderschap
4. Hoog niveau van samenwerking en communicatie (professionele cultuur)
5. Van standaarden afgeleid curriculum (kerndoelen, referentieniveaus)
6. Voortdurend evalueren van opbrengsten met nadruk op wat leerlingen leren en hoe zij zich ontwikkelen en wat dat betekent voor het onderwijs
7. Professionele ontwikkeling is gericht op het realiseren van onze doelen
8. Stimulerende leeromgeving

9. Hoog niveau van samenwerking met ouders

10. Eigenaarschap van leerlingen

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Onze visie en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | De schoolleider is sterk gericht op de ontwikkeling van het team. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,45 |

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan en een jaarverslag op. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | We betrekken onze stakeholders bij de kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school | hoog |

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van de audits en het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

5. Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april/mei 2019. Het responspercentage was 89%. Plantijn scoort een 3,41, wat staat voor ruim voldoende. De conclusie vanuit de vragenlijst luidt:

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| TVO leraren - Kwaliteitszorg | 3,47 |
| TVO leraren - Leerstofaanbod | 3,3 |
| TVO leraren - Leertijd | 3,53 |
| TVO leraren - Pedagogisch Handelen | 3,56 |
| TVO leraren - Didactisch Handelen | 3,06 |
| TVO leraren - Afstemming | 3,29 |
| TVO leraren - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,69 |
| TVO leraren - Schoolklimaat | 3,52 |
| TVO leraren - Zorg en begeleiding | 3,53 |
| TVO leraren - Opbrengsten | 3,31 |
| TVO leraren - Integraal Personeelsbeleid | 3,32 |
| TVO leraren - Werktempo en werkhoeveelheid | 2,67 |
| TVO leraren - Sociale veiligheid | 3,48 |
| TVO leraren - Incidenten | 3,67 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Plan van aanpak t.a.v. werkdrukvermindering. | gemiddeld |

8.7 Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,32, wat staat voor ruim voldoende.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| TVO leerlingen (zeer compact) - Kwaliteit | 3,17 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Schoolklimaat | 2,94 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Veiligheid | 3,47 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Welbevinden | 3,28 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Pedagogisch handelen | 3,53 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Lesgeven | 3,5 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Ondersteuning leerlingen | 3,5 |
| TVO leerlingen (zeer compact) - Informatie | 3,22 |

8.8 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in mei 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 34%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,14.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| TVO ouders (vragen vensters PO) - Lestijden | 3,28 |
| TVO ouders (vragen vensters PO) - De sfeer op school | 3,15 |
| TVO ouders (vragen vensters PO) - De lessen | 3,13 |
| TVO ouders (vragen vensters PO) - Informatie en communicatie | 3,08 |

Bijlagen

1. Evaluatie/ Conclusies TVO's

9 Strategisch beleid

9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid

STEV beschikt over een ambitieboek waarin het strategisch beleid staat uitgewerkt. Onderstaande aandachtspunten worden voor de scholen gegeven:

| Domein | Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022 | Prioriteit |
|--|--|------------|
| Gepersonaliseerd leren | De kwaliteit van ons onderwijs is op alle scholen minimaal voldoende. | hoog |
| Excellente professionele leergemeenschap | Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap | gemiddeld |
| Excellente professionele leergemeenschap | Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie. | gemiddeld |
| Excellente professionele leergemeenschap | Alle schoolleiders zijn begonnen aan een relevante master-opleiding of hebben deze afgerond. | gemiddeld |
| Excellente professionele leergemeenschap | Vanuit de breed gedragen visie op professionele leergemeenschappen werken alle onderwijsprofessionals aan de schoolontwikkeling. | hoog |
| Duurzame wereldburgers | Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12) | hoog |
| Duurzame wereldburgers | Alle scholen zetten zich in voor duurzaamheid in het onderwijs. | gemiddeld |
| Gepersonaliseerd leren | Alle scholen zetten de formatie in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie. | hoog |
| Gepersonaliseerd leren | De scholen van STEV werken nauw samen met VVE (ontwikkeling tot IKC) en VO (10-14) | gemiddeld |
| Gebouwen en huisvesting | De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw | laag |
| Educatief Partnerschap | Er is vanuit alle scholen een gezamenlijke visie op Public-Affairs. | gemiddeld |
| Educatief Partnerschap | Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen | gemiddeld |
| Educatief Partnerschap | Alle scholen handelen volgens de uitgangspunten van educatief partnerschap. | gemiddeld |
| Educatief Partnerschap | Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap | gemiddeld |

10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|--|------------|
| Streefbeeld | Gepersonaliseerd leren: Op Plantijn werken we met vakspecialisten, die binnen dynamische niveaugroepen een divergente aanpak toepassen. | gemiddeld |
| | Duurzaam wereldburgerschap: Op Plantijn houden we leergesprekken aan de hand van portfolio's, waarin de persoonlijke, sociale en cognitieve ontwikkeling centraal staan. We bieden leerlingen kennis en vaardigheden als voorbereiding op optimale deelname aan de toekomstige maatschappij. | gemiddeld |
| | Excellente professionele leergemeenschappen: Op Plantijn zijn professionele leergemeenschappen een belangrijk onderdeel van de dagelijkse onderwijspraktijk en vormen de basis voor onze visie: samen leren creëren. | gemiddeld |
| | Educatief partnerschap: Op Plantijn betrekken we ouders optimaal bij het leerproces (didactisch, sociaal en persoonlijk) van hun kind, middels digitale middelen, ouder-kindgesprekken en o.m. het gezamenlijke stellen van doelen in de portfolio's. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2018-2022: Gepersonaliseerd leren | De kwaliteit van ons onderwijs is op alle scholen minimaal voldoende. | hoog |
| Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap | Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap | gemiddeld |
| | Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie. | gemiddeld |
| | Alle schoolleiders zijn begonnen aan een relevante master-opleiding of hebben deze afgerond. | gemiddeld |
| | Vanuit de breed gedragen visie op professionele leergemeenschappen werken alle onderwijsprofessionals aan de schoolontwikkeling. | hoog |
| Beleidsplan 2018-2022: Duurzame wereldburgers | Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12) | hoog |
| | Alle scholen zetten zich in voor duurzaamheid in het onderwijs. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2018-2022: Gepersonaliseerd leren | Alle scholen zetten de formatie in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie. | hoog |
| | De scholen van STEV werken nauw samen met VVE (ontwikkeling tot IKC) en VO (10-14) | gemiddeld |
| Beleidsplan 2018-2022: Gebouwen en huisvesting | De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw | laag |
| Beleidsplan 2018-2022: Educatief Partnerschap | Er is vanuit alle scholen een gezamenlijke visie op Public-Affairs. | gemiddeld |
| | Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen | gemiddeld |
| | Alle scholen handelen volgens de uitgangspunten van educatief partnerschap. | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|------------|
| | Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap | gemiddeld |
| Ons onderwijsaanbod | Implementatie van de nieuwe versie van Veilig Lerende Lezen in groep 3. | hoog |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geïntegreerd zaakvakkenonderwijs. | gemiddeld |
| De kernvakken: Taal en Lezen | Focus op vlot en correct technisch lezen tot en met groep 8. | hoog |
| De kernvakken: Creatieve vorming | Uitbreiden talenttijd, waarin samen creëren centraal staat. | laag |
| De kernvakken: Wetenschap en Techniek | Vakmensen uit de wetenschap en techniek betrekken bij de lessen. | gemiddeld |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | Verder vormgeven vakspecialisme in de onderbouw en dynamische overgang groep 2>3. | gemiddeld |
| | De leerkrachten zorgen ervoor dat hun lessen passen bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. | hoog |
| Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen | Ontwikkelen format/ kwaliteitskaart Leergesprekken. | hoog |
| Het lesgeven: Klassenmanagement | Het verrijken van de leeromgeving. | gemiddeld |
| | Het maken van een format voor de PLG's. | hoog |
| Onze ondersteuningsstructuur | Ons aannamebeleid aanpassen, gericht op maximale zorgzwaarte in de groep. | hoog |
| | Oriëntatie op samenwerking met externe specialisten. | gemiddeld |
| | Scholing en verbeteren ondersteuning op hoogbegaafdheid. | hoog |
| Resultaten | Het verhogen van de tussenopbrengsten (Midden) in de middenbouw. | hoog |
| Klassenbezoek | Opstellen jaarlijks bezoeksrooster groepsbezoeken. | gemiddeld |
| Het schoolklimaat | We werken samen toe naar educatief partnerschap. | hoog |
| Kwaliteitszorg | We borgen onze kwaliteit, door het werken met kwaliteitskaarten. | gemiddeld |
| | We starten met een leerlingenraad. | gemiddeld |
| | We nemen vaste evaluatiemomenten voor kwaliteitszorg op in de jaarplanning. | hoog |
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school | hoog |
| Vragenlijst leraren | Plan van aanpak t.a.v. werkdrukvermindering. | gemiddeld |

11 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|---|--|---------|---------|---------|---------|
| Streefbeeld | Gepersonaliseerd leren: Op Plantijn werken we met vakspecialisten, die binnen dynamische niveaugroepen een divergente aanpak toepassen. | | | | |
| | Duurzaam wereldburgerschap: Op Plantijn houden we leergesprekken aan de hand van portfolio's, waarin de persoonlijke, sociale en cognitieve ontwikkeling centraal staan. We bieden leerlingen kennis en vaardigheden als voorbereiding op optimale deelname aan de toekomstige maatschappij. | | | | |
| | Excellente professionele leergemeenschappen: Op Plantijn zijn professionele leergemeenschappen een belangrijk onderdeel van de dagelijkse onderwijspraktijk en vormen de basis voor onze visie: samen leren creëren. | | | | |
| | Educatief partnerschap: Op Plantijn betrekken we ouders optimaal bij het leerproces (didactisch, sociaal en persoonlijk) van hun kind, middels digitale middelen, ouder-kindgesprekken en o.m. het gezamenlijke stellen van doelen in de portfolio's. | | | | |
| Beleidsplan 2018-2022: Gepersonaliseerd leren | De kwaliteit van ons onderwijs is op alle scholen minimaal voldoende. | | | | |
| Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap | Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap | | | | |
| | Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie. | | | | |
| | Alle schoolleiders zijn begonnen aan een relevante master-opleiding of hebben deze afgerond. | | | | |
| | Vanuit de breed gedragen visie op professionele leergemeenschappen werken alle onderwijsprofessionals aan de schoolontwikkeling. | | | | |
| Beleidsplan 2018-2022: Duurzame wereldburgers | Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12) | | | | |
| | Alle scholen zetten zich in voor duurzaamheid in het onderwijs. | | | | |
| Beleidsplan 2018-2022: Gepersonaliseerd leren | Alle scholen zetten de formatie in op basis van de visie en werkwijze van de school en in lijn met de gezamenlijke ambitie. | | | | |
| | De scholen van STEV werken nauw samen met VVE (ontwikkeling tot IKC) en VO (10-14) | | | | |
| Beleidsplan 2018-2022: Gebouwen en huisvesting | De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw | | | | |

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|---|---|---------|---------|---------|---------|
| Beleidsplan 2018-2022: Educatief Partnerschap | Er is vanuit alle scholen een gezamenlijke visie op Public-Affairs. | | | | |
| | Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind (digitaal) volgen | | | | |
| | Alle scholen handelen volgens de uitgangspunten van educatief partnerschap. | | | | |
| | Er is een gemeenschappelijke visie op educatief partnerschap | | | | |
| Ons onderwijsaanbod | Implementatie van de nieuwe versie van Veilig Leren Lezen in groep 3. | | | | |
| | Orientatie, aanschaf en implementatie van een methode voor geïntegreerd zaakvakkenonderwijs. | | | | |
| De kernvakken: Taal en Lezen | Focus op vlot en correct technisch lezen tot en met groep 8. | | | | |
| De kernvakken: Creatieve vorming | Uitbreiden talenttijd, waarin samen creëren centraal staat. | | | | |
| De kernvakken: Wetenschap en Techniek | Vakmensen uit de wetenschap en techniek betrekken bij de lessen. | | | | |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | Verder vormgeven vakspecialisme in de onderbouw en dynamische overgang groep 2>3. | | | | |
| | De leerkrachten zorgen ervoor dat hun lessen passen bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. | | | | |
| Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen | Ontwikkelen format/ kwaliteitskaart Leergesprekken. | | | | |
| Het lesgeven: Klassenmanagement | Het verrijken van de leeromgeving. | | | | |
| | Het maken van een format voor de PLG's. | | | | |
| Onze ondersteuningsstructuur | Ons aannamebeleid aanpassen, gericht op maximale zorgzwaarte in de groep. | | | | |
| | Orientatie op samenwerking met externe specialisten. | | | | |
| | Scholing en verbeteren ondersteuning op hoogbegaafdheid. | | | | |
| Resultaten | Het verhogen van de tussenopbrengsten (Midden) in de middenbouw. | | | | |
| Klassenbezoek | Opstellen jaarlijks bezoekrooster groepsbezoeken. | | | | |
| Het schoolklimaat | We werken samen toe naar educatief partnerschap. | | | | |
| Kwaliteitszorg | We borgen onze kwaliteit, door het werken met kwaliteitskaarten. | | | | |
| | We starten met een leerlingenraad. | | | | |
| | We nemen vaste evaluatiemomenten voor kwaliteitszorg op in de jaarplanning. | | | | |

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|---------------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| Verantwoording en dialoog | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school | | | | |
| Vragenlijst leraren | Plan van aanpak t.a.v. werkdrukvermindering. | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

3 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11FZ
Naam: Plantijn
Adres: Nederwoudseweg 19-A
Postcode: 3772 TD
Plaats: BARNEVELD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Mariëtte Hasselman

functie voorzitter

plaats Barneveld

datum 3-7-19

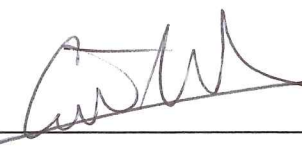
handtekening 

naam Corus Deat

functie secretaris

plaats Barneveld

datum 3-07-'19

handtekening 

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11FZ
Naam: Plantijn
Adres: Nederwoudseweg 19-A
Postcode: 3772 TD
Plaats: BARNEVELD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam dr. CMT Peters

naam _____

functie Voorzitter College van Bestuur

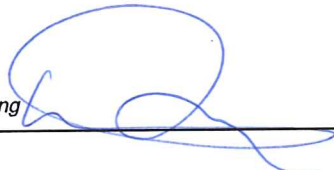
functie _____

plaats Amersfoort

plaats _____

datum 3-7-19

datum _____

handtekening 

handtekening _____